

Zasady rekrutacji

UWAGA – Nasz system elektronicznej rekrutacji Niepublicznych Szkół ZSTO jest niezależny od systemu Starostwa Powiatowego dla szkół publicznych.

1. Należy dokonać rejestracji do wybranej szkoły w systemie elektronicznym Niepublicznych Szkół ZSTO
2. Po zarejestrowaniu danych kandydata przesyłamy potwierdzenie na wskazany adres e-mail.
3. Rejestracji można dokonać również osobiście w sekretariacie szkoły.
4. Po otrzymaniu potwierdzenia, w sekretariacie szkoły należy:
 - a. pobrać skierowanie na badania lekarskie w celu uzyskania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do nauki w zawodzie (nie dotyczy liceum ogólnokształcącego),
 - b. dotyczy tylko branżowej szkoły I stopnia:**

wydajemy zaświadczenie, które po potwierdzeniu u pracodawcy należy złożyć w oryginale w biurze Cechu Rzemiosł Różnych (jeżeli pracodawca należy do cechu), a kopię w sekretariacie szkoły. Jeżeli pracodawca nie należy do cechu zaświadczenie w oryginale należy złożyć w sekretariacie szkoły.

Zaświadczenie potwierdza możliwość kształcenia młodocianego pracownika przez pracodawcę. Na podstawie zaświadczenia podpisana zostanie umowa o kształcenie młodocianego pracownika.
 - c. podpisać umowę o kształcenie,
 - d. podać 2 zdjęcia,
 - e. podać do wglądu odpis aktu urodzenia,
5. W momencie ukończenia szkoły należy dostarczyć świadectwo ukończenia oraz wynik egzaminu ośmioklasisty lub gimnazjalnego.
6. Proces rekrutacji zostaje zakończony po dostarczeniu wszystkich dokumentów.